

目次

1. 売上管理システム	1
1.1 売上管理システムの概要	1
1.2 データベースの作成	2
◆ テーブルの作成	2
◆ データ型とプロパティ	4
◆ データ入力	5
◆ テーブルのインポート	6
1.3 リレーションシップ	9
◆ 参照整合性	9
◆ リレーションシップの印刷	11
2. 売上傳票フォーム	12
2.1 売上傳票フォームの作成	12
◆ サブフォームの作成	16
2.2 コンボボックスとリストボックス	21
◆ クエリの作成	21
◆ 顧客名と社員名のコンボボックス作成	23
◆ 商品名コンボボックスの作成	26
2.3 売上傳票フォームの変更	29
◆ サブフォームの調整	30
◆ フォーカスの移動	31
◆ フォーム全体のデザイン	33
◆ 日付と図の挿入	35
◆ サブフォームの列幅調整	37
2.4 合計や税込金額の計算	38
◆ フォームヘッダー/フッターの表示	38
◆ 卸値の合計	38
◆ メインフォームの合計表示	40
◆ 税額と税込金額	42
3. データ入力用のフォーム	45
3.1 入力用フォームの作成とレコードソースの変更	45
◆ レコードソースの変更	46
◆ コンボボックスを利用した検索	47
◆ 入力規則とエラーメッセージ	49
3.2 入力フォームを表示するボタン	51
◆ フォームの作成	51
◆ サブマクロの作成	52
◆ コマンドボタンの作成	55

3.3	レコード削除のボタン	58
◆	レコードの連鎖削除	60
3.4	[閉じる] マクロ	61
4.	売上管理の修正	63
4.1	レコードソースの修正	63
4.2	[T 商品マスター] のデータを [T 売上明細] に代入	66
◆	データを代入するマクロ	66
◆	更新クエリ	68
4.3	追加レコードの反映	70
◆	表示データ更新マクロ	71
◆	[データ更新] マクロの割り当て	71
5.	納品書印刷	73
5.1	納品書印刷用クエリ	74
5.2	納品書レポート	77
◆	レポートの作成	77
◆	レイアウトの調整	80
◆	納品書印刷用マクロ	85
◆	納品書印刷ボタン	86
6.	請求書レポート	87
6.1	[請求済] と [入金済] フィールド	88
◆	フィールドの作成	88
◆	更新クエリの利用	91
6.2	日付指定フォームの作成	94
◆	フォームの作成	94
◆	年の既定値	97
◆	テキストボックスの非表示	98
6.3	請求書の基となるクエリの作成	100
◆	小計の計算	100
◆	抽出条件の設定	101
6.4	請求書レポートの作成	104
◆	レポートの作成	104
◆	[ページヘッダー] セクションの修正	107
◆	[顧客 ID ヘッダー] セクションと [詳細] セクションの修正	108
◆	[顧客 ID フッター] セクションの修正	111
◆	並べ替え	113
6.5	請求書フィールドの更新	115
6.6	マクロの作成	117
◆	コマンドボタンの作成	119

7. クロス集計	122
7.1 期間を指定するフォーム.....	123
◆ 期間を指定するフォーム.....	123
7.2 クロス集計の作成.....	127
◆ 月ごとの集計.....	127
◆ クロス集計クエリ.....	127
7.3 マクロの作成.....	133
◆ [F種別用] フォームから実行するマクロ.....	133
◆ コマンドボタンへの割り当て.....	135
8. メンテナンス	137
8.1 レコード追加先テーブルの作成.....	138
◆ テーブルのコピー.....	138
◆ [日付] フィールドの追加とデータの代入.....	140
8.2 期間を指定するフォーム.....	141
◆ 期間を指定するフォーム.....	141
◆ 入金確認クエリ.....	142
◆ [日付] コントロールの追加.....	144
◆ 追加クエリの作成.....	145
◆ 削除クエリ.....	147
8.3 レコードを移動するマクロ.....	148
◆ マクロの追加.....	148
◆ アクションクエリのメッセージの非表示.....	150
◆ コマンドボタンへの割り当て.....	152
9. 操作パネル	155
9.1 操作パネルの作成.....	155
◆ 操作パネルに割り当てるマクロ.....	155
◆ 確認メッセージのマクロ.....	157
◆ 操作パネルフォームの作成.....	158
9.2 カレントデータベースの設定.....	162