
Project2016 応用コース カリキュラム

MS-Project2016 応用編トレーニングテキスト(エムケイ・スクエア製)

- 対象者
 - ・ Microsoft Project を使用してプロジェクト管理を担当されている方で、より使いこなしたい方
 - ・ フィールド、フィルタなどのカスタマイズを行いたい方
 - ・ 超過作業時間についてより詳細に管理したい方
- 前提条件

当学校の Microsoft Project 基本コースをご受講済みか、同等の知識をお持ちの方
- コース概要

カレンダー/テーブル/フィールドのカスタマイズとオリジナルテンプレートの作成方法や、標準作業時間と超過作業時間の計画迹と進捗時の設定方法の違いなどについて解説します。また、複数のファイル間でリソースを共有しあり、複数のプロジェクトをまとめて管理する方法や Excel へのインポートとエクスポート、レポート機能 (EVM レポート含む) など、さまざまな場面で役立つ Microsoft Project の優れた機能を習得します。

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. プロジェクト計画作成前の準備 | 4. リソースの共有化 71 |
| 1.1 プロジェクト計画作成の流れ | 4.1 リソースの共有設定 |
| 1.2 フィルターの利用 | 4.2 共有リソースの利用 |
| 1.3 構成内容変更 | 4.3 共有リソースファイルの取り扱い |
| 1.4 テンプレート | |
| | 5. 複数プロジェクトの統合 |
| 2. ユーザー設定フィールド | 5.1 プロジェクトの統合 |
| 2.1 ユーザー設定フィールド | 5.2 統合プロジェクトのクリティカルパス |
| 2.2 アウトラインコード | |
| 2.3 計算式のフィールド | 6. インポート/エクスポート |
| 2.4 マーク表示フィールド | 6.1 ファイルのインポート |
| 2.5 テーブルの作成 | 6.2 ファイルのエクスポート |
| | |
| 3. コストと時間の調整 | 7. レポートと EVM |
| 3.1 コスト単価の日付指定 | 7.1 レポートの利用 |
| 3.2 複数単価の利用 | 7.2 ビジュアルレポート |
| 3.3 作業時間の修正 | 7.3 EVM |
| 3.4 超過作業時間 | |
| 3.5 実績時間の入力 | |