

# Microsoft Visioの図面作成 オンライン研修

日数/時間	基礎コース：90分/回 ×4回 目的別コース：90分/回 ×2回 (2コースあります)
価格	基礎コース 30,000円(税別) / 目的別コース 各15,000円(税別)
概要	定期コースで実施している内容を短時間に分けてオンラインで実施いたします。 「基礎コース」は必ずご受講いただく必須コース、「目的別コース」は用途に応じて基礎の後に受講いただける機能別のコースです。 なお、講習にご参加いただけなかった回は、当日の録画データを後日ご参照いただけます。(期間限定)

基礎		
基礎①	VISIOの基本操作 図面の操作	図面の新規作成からコピーや移動などの基本的な操作と、Visio特有の図面ページの設定などを学習します。
基礎②	図形と図面の開発、テキスト入力 図面の印刷	図形描画の基礎と、図形に文字列を入力する方法、また印刷機能について学習します。
基礎③	フローチャートの作成	フローチャートの作成を行いながら、Visioで図を作成する際に、最低限必要な基本的な手順をひとつおり学習します。
基礎④	組織図の作成 ほかのアプリケーションとの連携	組織図の描き方と、Excelファイルのデータを利用して組織図を簡単に作成する方法を学習します。

目的別 ※基礎をご受講後にご受講いただける機能別コースです。		
目的別1-①	オフィスレイアウトの作成	オフィスレイアウト図の描き方を学習します。
目的別1-②	作業を効率的に進める機能	レイヤー機能や、オリジナルのマスターシェイプやステンシル、テンプレートの作成などを学習します。
目的別2-①	その他の図面作成	ネットワーク図や道路地図、マーケティング図表、カレンダー、タイムライン、ガントチャートなどを確認します。
目的別2-②	図形へのデータ入力	図形の情報を図形データとして入力し、図形と共に情報を管理する方法を学習します。 ※一部Professional Edition以上で使用する機能についてはデモなどでご紹介します。