

# Microsoft Project のプロジェクト管理 オンライン研修

日数/時間	前半コース：3h/回 ×2回 / 後半コース：3h/回 ×2回
価格	前半コース：30,000円(税別) / 後半コース：30,000円(税別)
概要	定期コースで実施している内容を前半と後半、各3時間×2回に分けてオンラインで実施いたします。 なお、欠席された回は、当日の録画データを後日、参照いただく事ができます。（期間限定）

前半		
第1回	1.プロジェクト計画開始前に 2.プロジェクト計画の開始 3.タスクの設定	Projectの基本操作の確認とMS-Project導入時の準備として必要な各種設定について解説します。 プロジェクトのタスクの入力・編集、期間やタスク間のリンク設定、また日付指定についてなど、タスク設定に必要な作業を実際の流れに沿って解説します。
第2回	4.リソース 5.計画調整と完了 6.進捗管理	リソースの登録やタスクへの割り当て、また、スケジュールの見直しや再調整、ベースライン保持に必要な設定などについて解説します。 タスクへの実績値（達成率）の入力方法、プロジェクトの再スケジュール、ベースラインとの比較方法など、進捗管理に必要な作業を解説します。
後半		
第1回	7.コストの調整 8.作業時間の調整 9.ユーザー設定フィールド 13.レポートとEVM	プロジェクト計画にコストを反映させるためのさまざまな方法や、作業時間の微調整や超過作業時間の設定、実績作業時間・実績作業期間の利用方法について習得します。 独自のフィールドの作成、進捗状況を確認するレポートの利用、EVMに必要な作業と役立つ機能について解説します。
第2回	10.リソースの共有化 11.複数プロジェクトの統合 12.インポート/エクスポート	複数プロジェクトで共通のリソースを利用する方法や、複数プロジェクトを統合して管理する方法について解説します。 作成したプロジェクトデータをExcelや画像データとしてエクスポートしたり、Excelデータをプロジェクトデータとしてインポートする方法について解説します。